附件3

**岗位廉政风险识别防控表**

部门（单位）名称：社会科学处 2020年 11 月 28 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 苏守波 | 职 务 | | 处长 | | 科室 | | 社科处 |
| 一岗双责 | 岗位职责 | 主持社科处全面工作 | | | | | | | |
| 廉政职责 | 在社科处职责范围内，认真落实党风廉政建设的责任和义务，负责社科处廉政工作。 | | | | | | | |
| 风险事项 | | 风险点 | | 自我防控措施 | | 个人自我风险评估（级别） | | 部门风险评估  （级别） | |
| 纵向项目申报与管理 | | 1.申报资格审查问题  2.限额项目的遴选与推荐  3.经费管理  4.结项验收 | | 1.严格执行项目主管部门的申报资格要求；  2.严格执行专家评审程序，按项目要求做好项目公示工作；  3.严格执行项目经费管理办法；  4.严格项目结项程序与标准。 | | 3级 | | 3级 | |
| 科研项目核定 | | 1.科研项目级别核定  2.经费数额核定 | | 1.严格按照学校相关规定进行级别与经费核实；  2.严格项目认定程序，必要时提交校学术委员会科研专委会进行认定。 | | 3级 | | 3级 | |
| 有关校内培育项目的实施与管理 | | 1.资格审查  2.评审程序  3.评审标准 | | 1.严格按照项目实施办法进行管理;  2.严格执行专家评审制度;  3.做到公正公开。 | | 3级 | | 3级 | |
| 各级各类优秀成果奖的遴选推荐 | | 1.资格审查  2.遴选推荐程序  3.遴选推荐标准 | | 1.严格执行各级各类奖项遴选推荐；  2.严格执行遴选推荐原则；  3.严格执行专家遴选制度；  4.严格执行回避制度与有关成果遴选推荐公示制度；  5.妥善保管专家评审会议的有关材料。 | | 3级 | | 3级 | |
| 科研成果的统计与核定 | | 1.科研成果统计范围与标准  2.科研成果的核定 | | 1.严格按照学校相关规定对成果的真实性、层次进行审核；  2.严格成果认定程序，必要时报请校学术委员会科研专委会认定。 | | 3级 | | 3级 | |

注：1.岗位职责指个人所在岗位的职权及承担的工作任务；廉政职责指个人立足岗位落实党风廉政建设的责任和义务。2.从岗位职责、业务流程、制度机制、外部环境等四个方面入手，查找可能引发个人不廉洁行为的因素，确定和填报风险点。3.针对廉政风险，提出自我防控的措施。4.风险评估，是针对每个岗位查找出的岗位职责风险、业务流程风险、制度机制风险和外部环境风险，按发生几率大小、可能造成的危害程度评定等级，具体分为一级、二级、三级风险等级

附件3

**岗位廉政风险识别防控表**

部门（单位）名称： 社会科学处 2020 年 11 月 28 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 邢同卫 | 职 务 | | 副处长 | | 科室 | 社科处 | |
| 一岗双责 | 岗位职责 | 1.纵向科研项目组织申报；纵横向科研项目管理、服务；学校人文社会科学科研项目的立项及管理工作。  2.各级各类人文社会科学重点研究基地（平台）的规划、管理与建设。  3.科研经费的统计及相关管理工作。  4.完成学校交办的其他工作。 | | | | | | | |
| 廉政职责 | 在上述职责范围内，认真履行党风廉政建设责任书所规定的职责，为党风廉政建设做出应有的贡献。 | | | | | | | |
| 风险事项 | | 风险点 | | 自我防控措施 | | 个人自我风险评估（级别） | | | 部门风险评估（级别） |
| 纵向项目申报与管理 | | 1.申报资格审查问题  2.限额项目的遴选与推荐  3.经费管理  4.结项验收 | | 1.严格执行项目主管部门的申报资格要求；  2.严格执行专家评审程序，按项目要求做好项目公示工作；  3.严格执行项目经费管理办法；  4.严格项目结项程序与标准。 | | 3级 | | | 3级 |
| 科研项目核定 | | 1.科研项目级别核定  2.经费数额核定 | | 1.严格按照学校相关规定进行级别与经费核实；  2.严格项目认定程序，必要时提交校学术委员会科研专委会进行认定。 | | 3级 | | | 3级 |

**附件3**

**岗位廉政风险识别防控表**

单位名称：社会科学处 2020 年11月28日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 刁怀龙 | 职 务 | | 科长 | | 科室 | 项目与平台管理科 | |
| 一岗双责 | 岗位  职责 | 1.纵向科研项目组织申报；纵横向科研项目管理、服务；学校人文社会科学科研项目的立项及管理工作。  2.人文社会科学类标志性科研项目培育与奖励。  3.各级各类人文社会科学重点研究基地（平台）的规划、管理与建设。  4.科研经费的统计，会同计划财务处、审计处做好科研经费的管理、使用。  5.人文社会科学科研项目、平台的档案整理、归档和保密工作。  6.完成学校交办的其他工作。 | | | | | | | |
| 廉政  职责 | 在上述职责范围内，认真履行党风廉政建设责任书所规定的职责。 | | | | | | | |
| 风险事项 | | 风险点 | | 自我防控措施 | | 个人自我风险评估（级别） | | | 部门风险评估  （级别） |
| 纵向项目申报与管理 | | 1.申报资格审查问题  2.限额项目的遴选与推荐  3.经费管理  4.结项验收 | | 1.严格执行项目主管部门的申报资格要求；  2.严格执行专家评审程序，按项目要求做好项目公示工作；  3.严格执行项目经费管理办法；  4.严格项目结项程序与标准。 | | 3级 | | | 3级 |
| 科研项目核定 | | 1.科研项目级别核定  2.经费数额核定 | | 1.严格按照学校相关规定进行级别与经费核实；  2.严格项目认定程序，必要时提交校学术委员会科研专委会进行认定。 | | 3级 | | | 3级 |
| 有关校内培育项目的实施与管理 | | 1.资格审查  2.评审程序  3.评审标准 | | 1.严格按照项目实施办法进行管理；  2.严格执行专家评审制度；  3.做到公正公开。 | | 3级 | | | 3级 |

附件3

**岗位廉政风险识别防控表**

部门（单位）名称： 社会科学处 2020 年 11月 28 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 朱艳红 | | 职 务 | 科长 | 科室 | | 成果与学术交流科 | |
| 一岗双责 | 岗位  职责 | 各级各类奖项的申报与推荐；科研成果的统计与核定；标志性科研成果的培育与奖励；学术交流活动的统计与发布；成果档案的整理、归档；社科处网站有关内容的维护与更新；领导交办的其他事务。 | | | | | | | |
| 廉政  职责 | 在上述职责范围内，认真履行党风廉政建设责任书所规定的职责。 | | | | | | | |
| 风险事项 | | 风险点 | 自我防控措施 | | | | 个人自我风险评估  （级别） | | 部门风险评估  （级别） |
| 各级各类优秀成果奖的遴选推荐 | | 1.资格审查  2.遴选推荐程序  3.遴选推荐标准 | 1.严格执行各级各类奖项遴选推荐；  2.严格执行遴选推荐原则；  3.严格执行专家遴选制度；  4.严格执行回避制度与有关成果遴选推荐公示制度；  5.妥善保管专家评审会议的有关材料。 | | | | 三级 | | 三级 |
| 科研成果的统计与核定 | | 1.科研成果统计范围与标准  2.科研成果的核定 | 1.严格按照学校相关规定对成果的真实性、层次进行审核；  2.严格成果认定程序，必要时报请校学术委员会科研专委会认定。 | | | | 三级 | | 三级 |

**附件3**

**岗位廉政风险识别防控表**

单位名称：社会科学处 2020 年11月28日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 张君 | 职 务 | | 科员 | | 科室 | 项目与平台管理科 | |
| 一岗双责 | 岗位  职责 | 1.纵向科研项目组织申报；纵横向科研项目管理、服务；学校人文社会科学科研项目的立项及管理工作。  2.科研经费的统计，会同计划财务处、审计处做好科研经费的管理、使用。  3.人文社会科学科研项目的档案整理、归档和保密工作。  4.固定资产日常管理办公室事务。  5.完成学校交办的其他工作。 | | | | | | | |
| 廉政  职责 | 在上述职责范围内，认真履行党风廉政建设责任书所规定的职责。 | | | | | | | |
| 风险事项 | | 风险点 | | 自我防控措施 | | 个人自我风险评估（级别） | | | 部门风险评估  （级别） |
| 纵向项目申报与管理 | | 1.申报资格审查问题  2.限额项目的遴选与推荐  3.经费管理  4.结项验收 | | 1.严格执行项目主管部门的申报资格要求；  2.严格执行专家评审程序，按项目要求做好项目公示工作；  3.严格执行项目经费管理办法；  4.严格项目结项程序与标准。 | | 3级 | | | 3级 |
| 科研项目核定 | | 1.科研项目级别核定  2.经费数额核定 | | 1.严格按照学校相关规定进行级别与经费核实；  2.严格项目认定程序，必要时提交校学术委员会科研专委会进行认定。 | | 3级 | | | 3级 |
| 有关校内培育项目的实施与管理 | | 1.资格审查  2.评审程序  3.评审标准 | | 1.严格按照项目实施办法进行管理；  2.严格执行专家评审制度；  3.做到公正公开。 | | 3级 | | | 3级 |