附件2

**部门（单位）廉政风险识别防控表**

部门（单位）名称： 社会科学处2020 年 11月 28 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科室名称 | 社科处 | 责任人姓名 | | 苏守波 | 责任人职务 | | 处长 | |
| 业务工作职责 | 1.在校党委、校行政的领导下，贯彻落实党和国家关于繁荣发展人文社会科学研究的路线、方针、政策，制订学校人文社会科学研究发展规划、年度工作计划以及相应政策措施，并负责组织实施。  2.负责人文社会科学各级各类纵向科研项目的申报组织、过程管理、经费管理、结项验收，以及横向项目管理工作。  3.推进人文社会科学各级各类科研平台以及新型智库建设发展。  4.负责人文社会科学科研成果的申报登记、推介转化以及各级各类奖励的组织推荐。  5.负责人文社会科学标志性科研成果（项目）的培育及奖励，并注重推动学术交流与合作。  6.负责人文社会科学科研统计、科研管理信息化工作。  7.加强人文社会科学研究学术道德建设。  8.负责人文社会科学研究的绩效考核与评价。  9.协助学院做好人文社会科学科研骨干教师的培养工作。  10.做好各人文社科学院（单位）科研工作的指导、管理与服务，推进院为实体改革。  11.负责学校社会科学界联合会的日常工作。  12.完成上级部门和学校交办的其他任务。 | | | | | | | |
| 党风廉政职责 | 在社科处职责范围内，认真落实党风廉政建设的责任和义务。 | | | | | | | |
| 风险事项 | 风险点 | | 防控措施 | | | 科室自我风险评估（级别） | | 部门风险评估（级别） |
| 纵向项目申报与管理 | 1.申报资格审查问题  2.限额项目的遴选与推荐  3.经费管理  4.结项验收 | | 1.严格执行项目主管部门的申报资格要求；  2.严格执行专家评审程序，按项目要求做好项目公示工作；  3.严格执行项目经费管理办法；  4.严格项目结项程序与标准。 | | | 三级 | | 三级 |
| 科研项目核定 | 1.科研项目级别核定  2.经费数额核定 | | 1.严格按照学校相关规定进行级别与经费核实；  2.严格项目认定程序，必要时提交校学术委员会科研专委会进行认定。 | | | 三级 | | 三级 |
| 有关校内培育项目的实施与管理 | 1.资格审查  2.评审程序  3.评审标准 | | 1.严格按照项目实施办法进行管理；  2.严格执行专家评审制度；  3.做到公正公开。 | | | 三级 | | 三级 |
| 各级各类优秀成果奖的遴选推荐 | 1.资格审查  2.遴选推荐程序  3.遴选推荐标准 | | 1.严格执行各级各类奖项遴选推荐；  2.严格执行遴选推荐原则；  3.严格执行专家遴选制度；  4.严格执行回避制度与有关成果遴选推荐公示制度；  5.妥善保管专家评审会议的有关材料。 | | | 三级 | | 三级 |
| 科研成果的统计与核定 | 1.科研成果统计范围与标准  2.科研成果的核定 | | 1.严格按照学校相关规定对成果的真实性、层次进行审核；  2.严格成果认定程序，必要时报请校学术委员会科研专委会认定。 | | | 三级 | | 三级 |

注：1.业务工作职责指本科室在业务范围内所承担的工作任务及相应享有的职权；党风廉政职责指在加强党风廉政建设方面所承担的责任和义务。2.识别廉政风险，主要从制度、机制方面入手，查找管理的薄弱环节和制度的漏洞，确定和填报风险点。3.针对廉政风险，提出部门防控措施。4.风险评估，由部门所在单位按发生几率大小、可能造成的危害程度及部门自我风险评估等级，对查找出的部门廉政风险评定等级，具体分为一级、二级、三级风险等级。

附件2

**部门（单位）廉政风险识别防控表**

部门（单位）名称：社会科学处 2018 年 9 月 28 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科室名称 | 项目与平台管理科 | 责任人姓名 | | 刁怀龙 | 责任人职务 | | 科长 | |
| 业务工作职责 | 1.纵向科研项目组织申报；纵横向科研项目管理与服务；校内各类人文社会科学科研项目的立项及管理工作。  2.人文社会科学标志性科研项目培育与奖励。  3.各级各类人文社会科学重点研究基地（平台）的规划建设与管理。  4.科研经费的管理统计。  5.人文社会科学科研项目与平台的档案整理、归档和保密工作。 | | | | | | | |
| 党风廉政职责 | 在上述职责范围内，认真履行党风廉政建设责任书所规定的职责，为党风廉政建设做出应有的贡献。 | | | | | | | |
| 风险事项 | 风险点 | | 防控措施 | | | 科室自我风险评估（级别） | | 部门风险评估（级别） |
| 纵向项目申报与管理 | 1.申报资格审查问题  2.限额项目的遴选与推荐  3.经费管理  4.结项验收 | | 1.严格执行项目主管部门的申报资格要求；  2.严格执行专家评审程序，按项目要求做好项目公示工作；  3.严格执行项目经费管理办法；  4.严格项目结项程序与标准。 | | | 三级 | | 三级 |
| 科研项目核定 | 1.科研项目级别核定  2.经费数额核定 | | 1.严格按照学校相关规定进行级别与经费核实；  2.严格项目认定程序，必要时提交校学术委员会科研专委会进行认定。 | | | 三级 | | 三级 |
| 有关校内培育项目的实施与管理 | 1.资格审查  2.评审程序  3.评审标准 | | 1.严格按照项目实施办法进行管理;  2.严格执行专家评审制度;  3.做到公正公开。 | | | 三级 | | 三级 |

附件2

**部门（单位）廉政风险识别防控表**

部门（单位）名称：社会科学处 2018 年 9 月 28 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科室名称 | 成果与学术交流科 | | 责任人姓名 | 朱艳红 | 责任人职务 | | 科长 | |
| 业务工作职责 | 1.人文社科类标志性成果的培育与奖励；2.各级各类人文社科类优秀成果奖的申报与推荐；  3.人文社科类科研成果的统计与核定；4.人文社科类科研成果档案的整理与归档工作；  5.人文社科类学会、研究会等相关学术团体的业务指导与管理；6.学术交流活动的统计与宣传；  7.学校交办的其他工作。 | | | | | | | |
| 党风廉政职责 | 在上述职责范围内，认真履行党风廉政建设责任书所规定的职责。 | | | | | | | |
| 风险事项 | 风险点 | 防控措施 | | | | 科室自我风险评估（级别） | | 部门风险评估（级别） |
| 各级各类优秀成果奖的遴选推荐 | 1.资格审查  2.遴选推荐程序  3.遴选推荐标准 | 1.严格执行各级各类奖项遴选推荐；  2.严格执行遴选推荐原则；  3.严格执行专家遴选制度；  4.严格执行回避制度与有关成果遴选推荐公示制度；  5.妥善保管专家评审会议的有关材料。 | | | | 三级 | | 三级 |
| 科研成果的统计与核定 | 1.科研成果统计范围与标准  2.科研成果的核定 | 1.严格按照学校相关规定对成果的真实性、层次进行审核；  2.严格成果认定程序，必要时报请校学术委员会科研专委会认定。 | | | | 三级 | | 三级 |