附件

山东理工大学论坛、讲坛、讲座、年会

报告会、研讨会活动审批备案表

申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主办（承办）单位 |  | 活动类型 |   |
| 单位主管领导 |  | 活动负责人 |  |
| 主管领导联系电话 |  | 负责人联系电话 |  |
| 会议活动基本情况 | 活动主题 |  |
| 举办时间 |   | 参加对象 |   |
| 举办地点 |   | 参加人数 |   |
| 会议层次 |  □本单位内 □全校性 □全省性 □全国性 □国际性 |
| 内容提纲（议程） |   |
| 报告人情况 | 姓名 |   | 性别 |   | 出生年月 |   |
| 所在单位 |   | 政治面貌 |   |
| 职务职称 |   | 从事学科 |   |
| 简历 |   |
| 主办（承办）单位意见 |  单位负责人签字（盖章）：        年 月 日 |
| 审批（备案）部门意见 |  外事（港澳台）单位负责人签字（盖章）：        年 月 日 |
|  科研单位负责人签字（盖章）：        年   月  日 |
| 党委宣传部负责人签字（盖章）：        年   月  日 |

注：1.本表一式三份，正反面打印，无涉密内容可从网上服务大厅进行线上办理。

2.报告主讲人为多人的活动，“报告人情况”一栏可附加页。

3.面向本单位师生举办、校内人员主讲的有关活动，由主办（主管）单位负责人审批，无需填写此表。